

Deelnemers zelf aanmelden op Lasso

Instellen algemene procedure zelf aanmelding op Lasso

Algemeen

Deelnemers kunnen zichzelf aanmelden op een Lasso-administratie via een extern formulier. De organisatie richt dit formulier in op basis van het eigen beleid. Na invullen van het e-mailadres ontvangt de deelnemer een bevestigingsmail. Pas na verificatie kan de *aanmelding* worden afgerond. Bestaande deelnemers worden herkend op hun e-mailadres, zodat dubbele registraties worden voorkomen.

1. Basisinstellingen voor aanmelden

1. Ga naar: **Instellingen >**
Gegevens persoonlijke omgeving.
2. Zet per deelnemertype vinkjes bij de gegevens die zichtbaar en/of verplicht zijn.
3. Open het tabblad **'Mutaties'**.
4. Zet vinkjes bij de gegevens die deelnemers zelf mogen aanpassen.
5. Zet **'Herinnering'** aan en kies een ontvanger voor meldingen over openstaande mutaties.

Toelichting typen

- **Contact:** voor bijvoorbeeld een nieuwsbrief; e-mailadres is meestal voldoende.
- **Relatie:** voor deelnemers van wie je meer gegevens wilt registreren.
- **Lid, Debiteur en Crediteur** bouwen hiërarchisch voort op eerdere typen.
- **Let op:** een verplicht veld bij 'Relatie' is automatisch ook verplicht bij onderliggende typen.

Gegevens persoonlijke omgeving

Contact	Relatie	Lid	Debiteur	Crediteur	Mutaties
Naam (zichtbaar)	☒				
Naam (verplicht)	☐				
Geboortedatum (zichtbaar)	☐				
Geboortedatum (verplicht)	☐				
Geslacht (zichtbaar)	☐				
Geslacht (verplicht)	☐				
Naam organisatie (zichtbaar)	☐				
Naam organisatie (verplicht)	☐				
KvK nummer (zichtbaar)	☐				

Gegevens persoonlijke omgeving

Contact	Relatie	Lid	Debiteur	Crediteur	Mutaties
Herinnering	☒				
Ontvanger	1023 - Schoul, Wim - wim123@demo.lasso-ho.nl				
Naam	☒				
Geboortedatum	☒				
Geslacht	☒				
Naam organisatie	☒				
KvK nummer	☒				
BTW nummer	☒				
Adres	☒				

Deelnemers zelf aanmelden op Lasso

Instellen algemene procedure zelf aanmelding op Lasso

2. Extern formulier instellen

1. Ga naar: **Deelnemers > Externe formulieren > Toevoegen**.
2. Geef het formulier een **titel** (niet zichtbaar op het formulier zelf).
3. Vul een **startdatum** in en eventueel een **einddatum**.
4. Geef het formulier een **naam**; deze wordt als titel op het formulier getoond.
5. Vul bij **'Aankondiging'** een korte toelichting in over doel en gebruik van het formulier.
6. Kies het type: **'Persoon'** of **'Organisatie'**.
7. Kies daarna het beoogde deelnemerstype.
8. Selecteer de groep waaraan de deelnemer moet worden toegevoegd.
9. Laat **'Handmatige goedkeuring'** uitgeschakeld.
10. Kies eventueel een vragenlijst.
11. Maak een **'Tekst na verificatie'**; bijvoorbeeld: 'Dank je wel, en vul je gegevens aub in!' en 'Klik op Doorgaan om verder te gaan.'
12. Zet **'Actief'** aan, sla op en kopieer daarna de formulierlink voor website, e-mail of QR-code.

Formulier

Rapportage

Titel

20260130-oefening

Startdatum

30-01-2026

Einddatum

Geef een einddatum vanaf wanneer het formulier niet meer gebruikt kan worden (optioneel) ...

Naam

aanmelden nieuwsbrief

Aankondiging

Normaal

H1

H2

”

≡

B

I

U

⌂

≡

A

A

🔗

⌂

oefening

Type

Persoon

Beoogd deelnemerstype

Als het doel van dit formulier is om nieuwe deelnemers te registreren, kies dan het beoogd deelnemerstype ...

Groep

1987002 - Beukenstraat

Handmatige goedkeuring

☐ Indien-ingeschakeld dient elke reactie handmatig goedgekeurd te worden

Vragenlijst

Selecteer een vragenlijst die deelnemers krijgen te zien na het verifiëren van hun reactie ...

Tekst na verificatie

Normaal

H1

H2

”

≡

B

I

U

⌂

≡

A

A

🔗

⌂

Dank je wel, en vul je gegevens aub in!

Actief

☒ Een formulier kan alleen gebruikt worden wanneer het actief is!

Link formulier

https://mijn-demo.lasso-ho.nl/external-forms/20260130-oefening

Opslaan

Opslaan en Sluiten

Annuleren

3. Rapportage instellen

1. Open in het formulier het tabblad **'Rapportage'**.
2. Zet **'Rapportage'** aan.
3. Vul een **startdatum** in en eventueel een **einddatum**.
4. Kies een **frequentie**: dag, week of maand.
5. Kies de ontvanger van de rapportage per e-mail.

Formulier

Rapportage

Rapportage

☒

Startdatum

30-01-2026

Einddatum (optioneel)

dd-mm-jjjj

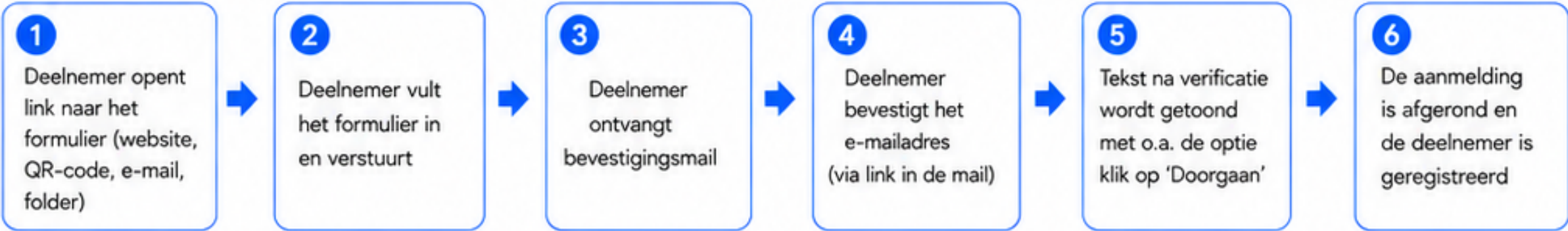
Frequentie

Week

Ontvanger

1023 - Schouf, Wim - wim123@demo.lasso-ho.nl

Aanmeldflow



Belangrijke aandachtspunten

- Gebruik formulieren voor lidmaatschappen, nieuwsbrieven, evenementen of andere abonnementen binnen Lasso.
- De inschrijving is pas compleet als alle benodigde gegevens zijn ingevuld.
- Na e-mailverificatie kan de deelnemer zo nodig via 'Doorgaan' extra gegevens invullen in de persoonlijke omgeving.
- Plaats de formulierlink op de website, in een folder, via een QR-code of laat deze door een derde partij verspreiden.

Tip: test het formulier zelf als deelnemer om de aanmeldflow te controleren.